



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 067739.2605 / 2459    ☎ 0677392458    ✉ [venanzio.marinelli@istruzione.it](mailto:venanzio.marinelli@istruzione.it)    sito: <http://www.usrlazio.it>

AOODRLA – REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 11876 - USCITA

Roma, 09/05/2013

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
di **Roma e Provincia**

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche  
Sede dei Corsi di Formazione Neoassunti  
di **Roma e Provincia**

Alle OO. SS. del Comparto Scuola di Roma

Loro Sedi

**Oggetto :** Formazione in ingresso del personale docente ed educativo assunto a tempo indeterminato – anno scolastico 2012/2013. **Provincia di Roma. Avvio delle attività di formazione.**

Facendo seguito alla nota USR Lazio/DG/Ufficio VI prot. AOODRLA n° 10041 del 17/04/2013, si comunica che per l'a.s. 2012/2013, nella provincia di Roma, sono stati organizzati n. **49** corsi di formazione in ingresso per il personale docente ed educativo.

**Si trasmette**, in allegato alla presente, **l'elenco completo dei corsisti con l'indicazione, per ciascuno di essi, della sede e del Direttore del corso.** Si precisa che, in deroga alla prevista data di termine iscrizioni fissata al 24 aprile 2013 (nota USR Lazio 10041/2013 già citata) questo Ufficio ha elaborato tutte le iscrizioni effettuate dagli Istituti scolastici fino alla data del 5 maggio c.a. I Dirigenti scolastici che non hanno provveduto entro la data del 5 maggio 2013 ad iscrivere i docenti su piattaforma INDIRE, contatteranno i Direttori dei corsi per richiedere l'inserimento dei docenti tardivamente iscritti nelle attività formative.

Si precisa che la formazione di cui in oggetto sarà effettuata secondo il modello e-learning integrato, già proposto nei precedenti anni scolastici, realizzato attraverso l'ambiente di formazione INDIRE PuntoEdu Neoassunti 2012/2013. **Il corso avrà la durata complessiva di 50 ore, di cui 25 ore in presenza e 25 online.** Una quota parte del monte orario complessivo - 5 ore in presenza e 5 ore online - è



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 067739.2605 / 2459    ☎ 0677392458    ✉ [venanzio.marinelli@istruzione.it](mailto:venanzio.marinelli@istruzione.it)    sito: <http://www.usrlazio.it>

destinata ad offrire un momento formativo di base, omogeneo nei contenuti e nelle modalità di realizzazione, mirato a diffondere le conoscenze essenziali sul contesto dell'autonomia, sulle innovazioni ordinamentali in atto e su approfondimenti generali circa le competenze metodologiche e didattiche relative al segmento scolastico di riferimento.

Le attività formative inizieranno orientativamente a partire **dal 13 maggio 2013** e termineranno entro la fine di **giugno 2013**.

Sarà cura dei Direttori dei Corsi convocare i docenti a loro affidati, comunicando la data e l'orario del primo incontro in presenza, accertandosi che la convocazione sia stata ricevuta dai diretti interessati.

I Docenti di cui agli allegati elenchi dovranno recarsi al primo incontro in presenza muniti della **password** utile all'accesso all'ambiente di apprendimento, **rilasciata dal Dirigente del proprio istituto di servizio**. Sempre nel corso del primo incontro ai docenti verranno fornite tutte le indicazioni di lavoro e il calendario completo degli incontri.

Si ricorda che **per la validità del corso** è necessario che i corsisti frequentino le attività in presenza per almeno 19 ore sulle 25 ore previste, ovvero che non superino il 25% di assenza – fissato ad un massimo di 6 ore. Le ore online vanno svolte tutte e – anche se eccedenti la quota prevista di 25 ore – non compensano in alcun modo le eventuali assenze effettuate.

I dirigenti scolastici delle sedi ospitanti i corsi di formazione, sono nominati Direttori dei rispettivi corsi. Si ricorda che è di competenza degli stessi Direttori individuare e nominare l'E-Tutor del corso e, prima dell'avvio, dare comunicazione dei calendari delle attività in presenza e delle generalità del predetto E-Tutor a questo Ufficio, per permetterne l'iscrizione sull'ambiente Puntoedu, utilizzando il modello appositamente predisposto e che sarà successivamente inviato loro con specifica comunicazione.

Le SS.LL. sono invitate a dare la massima diffusione della presente al personale interessato, al fine di garantire il regolare inizio dei corsi.

IL DIRIGENTE

*f.to* VENANZIO MARINELLI

Allegato:

- Elenchi Corsi Neoassunti \_ a.s.2012-2013\_ provincia di ROMA.pdf